



MUNICÍPIO DE MUQUI
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA

TERMO DE REFERÊNCIA

SECRETARIA:	SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E DESENVOLVIMENTO RURAL
ENDEREÇO:	RUA CEL. MATEUS PAIVA, BAIRRO SANTO AGOSTINHO, MUQUI-ES
TELEFONE:	28-31990456
E-MAIL:	SEMAGRI@MUQUI.ES.GOV

1. ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR - ETP

a. Foi elaborado Estudo Técnico Preliminar?
Sim, foi elaborado Estudo Técnico Preliminar.

2. DO OBJETO

O presente Termo de Referência tem por objeto a aquisição de 02 (duas) grades aradoras, destinadas à Secretaria Municipal de Agricultura e Desenvolvimento Rural de Muqui, em decorrência dos Convênios nº 911729/21 MAPA e nº 921187/21 MDR, visando atender às demandas de preparo do solo e apoio aos produtores rurais do município.

Os equipamentos deverão ser novos, sem uso, atender às especificações técnicas detalhadas neste documento, possuir compatibilidade com trator agrícola de aproximadamente 75 CV e incluir todos os componentes necessários para sua operação segura e eficiente, tais como discos, eixo, mancal, rodas e pneus. A entrega deverá ocorrer no local indicado pela Secretaria, com os equipamentos montados e prontos para uso.

3. TIPO DE CONTRATAÇÃO

A presente aquisição será realizada por meio de licitação, na modalidade Pregão Eletrônico, com critério de julgamento de menor preço por item, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021, garantindo transparência, competitividade e economicidade na contratação.

O processo licitatório tem por finalidade selecionar a empresa que forneça as grades aradoras em conformidade com as especificações técnicas estabelecidas neste Termo de Referência, assegurando que o objeto seja entregue novo, em perfeitas condições de funcionamento, dentro do prazo estipulado e com todas as garantias exigidas.

RUA CEL. MATEUS PAIVA, BAIRRO SANTO AGOSTINHO, MUQUI-ES

Tel/Fax.: (028)31990456

e-mail: semagri@muqui.es.gov



MUNICÍPIO DE MUQUI
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA

4. NECESSÁRIO LICENCIAMENTO AMBIENTAL

A aquisição das grades aradoras não exige licenciamento ambiental específico, por se tratar de equipamento agrícola destinado ao preparo do solo em áreas já utilizadas para atividade agrícola, sem alteração significativa do uso do solo ou intervenção em áreas protegidas.

Entretanto, a utilização dos equipamentos deverá observar as normas ambientais vigentes, especialmente quanto à preservação de áreas ambientalmente protegidas e à adoção de práticas sustentáveis.

5. HOUVE AUDIÊNCIA PÚBLICA

Não foi realizada audiência pública prévia para esta contratação, uma vez que se trata da aquisição de 02 (duas) grades aradoras, equipamento de uso específico para a Secretaria Municipal de Agricultura e Desenvolvimento Rural de Muqui, com baixo impacto social e ambiental, cuja necessidade já está claramente justificada e amparada pelos Convênios nº 911729/21 MAPA e nº 921187/21 MDR.

O processo licitatório seguirá todos os trâmites legais previstos na Lei nº 14.133/2021, garantindo ampla divulgação do edital, transparência, competitividade e oportunidade de participação de fornecedores interessados, assegurando o cumprimento dos princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência.

6. PARTICIPAÇÃO DE CONSÓRCIOS DE EMPRESAS

a. Será admitida a participação de consórcios de empresas?

Não será admitida a participação de empresas em consórcio, considerando a natureza comum do objeto e a ausência de complexidade técnica que justifique tal participação.

7. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

A aquisição das grades aradoras fundamenta-se na necessidade da Secretaria Municipal de Agricultura e Desenvolvimento Rural de Muqui de ampliar e melhorar os serviços prestados aos produtores rurais do município, especialmente no preparo do solo para plantio.

Os equipamentos permitirão maior eficiência na execução de atividades de revolvimento, descompactação e nivelamento do solo, promovendo melhores condições de cultivo e aumento

RUA CEL. MATEUS PAIVA, BAIRRO SANTO AGOSTINHO, MUQUI-ES

Tel/Fax.: (028)31990456

e-mail: semagri@muqui.es.gov



MUNICÍPIO DE MUQUI
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA

da produtividade agrícola.

A contratação encontra respaldo nos Convênios nº 911729/21 MAPA e nº 921187/21 MDR, que destinam recursos para aquisição de implementos agrícolas voltados ao fortalecimento da agricultura municipal.

O planejamento da contratação observou os princípios da economicidade, eficiência e transparência, conforme estabelecido nos artigos 17, 18 e 19 da Lei nº 14.133/2021, que determinam a elaboração de estudos técnicos preliminares, levantamento de preços de mercado e fundamentação detalhada da necessidade do objeto. Dessa forma, a contratação está plenamente alinhada ao planejamento da Administração, garantindo que o recurso público seja aplicado de forma racional e que os benefícios esperados, em termos de produtividade e apoio à agricultura, sejam efetivamente alcançados.

8. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERANDO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO E/OU SERVIÇO

A solução consiste na aquisição de 02 (duas) grades aradoras novas, destinadas ao preparo do solo, permitindo revolvimento, descompactação e incorporação de resíduos orgânicos e adubos.

Os equipamentos deverão possuir:

- 12 discos de 28 polegadas;
- Espessura dos discos de 6,0 mm;
- Espaçamento entre discos de 230 mm;
- Largura de trabalho de 1.500 mm;
- Profundidade de trabalho entre 100 e 200 mm;
- Mancal de rolamento a graxa ou banhado a óleo com dupla proteção;
- Eixo com espessura de 1" 5/8;
- Duas rodas e pneus novos 6.50x16 com 8 lonas;
- Acionamento hidráulico;
- Compatibilidade com trator agrícola de aproximadamente 75 CV;
- Peso aproximado de 1.400 kg.

Os equipamentos deverão ser entregues montados, em perfeito funcionamento e com garantia mínima de 12 (doze) meses contra defeitos de fabricação.

Dessa forma, a contratação assegura que o equipamento atenda plenamente às necessidades da Secretaria, com eficiência operacional, durabilidade e confiabilidade, garantindo o máximo retorno do investimento público ao longo de sua vida útil e promovendo a melhoria da produtividade e da infraestrutura agrícola municipal.

RUA CEL. MATEUS PAIVA, BAIRRO SANTO AGOSTINHO, MUQUI-ES

Tel/Fax.: (028)31990456

e-mail: semagri@muqui.es.gov



MUNICÍPIO DE MUQUI
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA

9. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

A compra deverá garantir que as grades aradoras sejam fornecidas novas, sem uso, em perfeitas condições de funcionamento e conforme as especificações técnicas detalhadas neste Termo de Referência. Os equipamentos deverão ser compatíveis com tratores agrícolas de aproximadamente 75 cv, possuir discos resistentes de 28 polegadas, eixo com espessura de 1" 5/8, mancal de rolamento a graxa ou banhado a óleo com dupla proteção, rodas e pneus de borracha 6.50x16 com 8 lonas, além de sistema de acionamento hidráulico completo e funcional.

O fornecedor deverá garantir a entrega no local indicado pela Secretaria Municipal de Agricultura e Desenvolvimento Rural de Muqui, com os equipamentos montados e prontos para uso, incluindo todas as despesas com transporte, carga e descarga. Os equipamentos deverão apresentar garantia mínima de 12 (doze) meses contra defeitos de fabricação, devendo o fornecedor assumir a responsabilidade por eventuais ajustes ou reparos durante esse período.

Além disso, o fornecedor deverá fornecer manual técnico, instruções de operação e manutenção preventiva, assegurando que a Secretaria possa utilizar o equipamento de forma segura e eficiente. Todos os requisitos estabelecidos visam garantir que a contratação atenda às necessidades da Administração, respeite os princípios de economicidade, eficiência e transparência, e esteja em conformidade com a Lei Federal nº 14.133/2021.

Critérios de sustentabilidade:

- i. Adoção de práticas de manutenção preventiva para minimizar impactos ambientais, como emissões de poluentes e vazamento de fluidos, bem como medidas que promovam a eficiência operacional dos equipamentos utilizados.
- ii. São proibidas à contratada as seguintes formas de destinação ou disposição final de resíduos sólidos ou rejeitos originados da fabricação dos bens contratados: lançamento em praias, no mar ou em quaisquer corpos hídricos; lançamento in natura a céu aberto, excetuados os resíduos de mineração; queima a céu aberto ou em recipientes, instalações e equipamentos não licenciados para essa finalidade; e outras formas vedadas pelo Poder Público.

Da exigência de amostra:

- iii. Considerando o objeto deste processo e as informações presentes no Termo de Referência e no Estudo Técnico Preliminar, não se faz necessária a apresentação de amostras.

Da subcontratação:

- iv. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

Da garantia da contratação:

RUA CEL. MATEUS PAIVA, BAIRRO SANTO AGOSTINHO, MUQUI-ES

Tel/Fax.: (028)31990456

e-mail: semagri@muqui.es.gov



MUNICÍPIO DE MUQUI
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA

v. Não haverá exigência de garantia contratual prevista nos artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133/2021, pelas razões constantes do Estudo Técnico Preliminar.

10. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

a. Condições de entrega e execução do objeto:

O prazo de entrega dos bens será de até 30 (trinta) dias, contados a partir do recebimento da Autorização de Fornecimento ou instrumento equivalente.

Os bens deverão ser entregues no seguinte endereço: Rua Cel. Mateus Paiva, Bairro Santo Agostinho, Muqui – ES, tendo como ponto de referência o Parque de Exposições Agropecuárias de Muqui.

b. Garantia, manutenção e assistência técnica:

O prazo de garantia mínima será de 12 (doze) meses, contados a partir do recebimento definitivo do objeto, sem prejuízo das garantias previstas na Lei nº 8.078/1990 (Código de Defesa do Consumidor).

11. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

a. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

b. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

c. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

d. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

e. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

f. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput).

g. O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores

RUA CEL. MATEUS PAIVA, BAIRRO SANTO AGOSTINHO, MUQUI-ES

Tel/Fax.: (028)31990456

e-mail: semagri@muqui.es.gov



MUNICÍPIO DE MUQUI
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA

resultados para a Administração.

- i. O fiscal técnico do contrato anotar no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, §1º)
- i. Identificada qualquer inexecução ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção.
- i. O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.
- j. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprezadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.
- j. O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual.
- h. O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.
- i. Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência;
- i. O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.
- j. O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.
- k. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotar os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.
- l. O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.
- m. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.
- n. O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.
- o. O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela

RUA CEL. MATEUS PAIVA, BAIRRO SANTO AGOSTINHO, MUQUI-ES

Tel/Fax.: (028)31990456

e-mail: semagri@muqui.es.gov



MUNICÍPIO DE MUQUI
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA

fiscalização e gestão nos termos do contrato.

12. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

- a. Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.
- b. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 30 (trinta) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.
- c. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 45 (quarenta e cinco) dias, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.
- d. Para as contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo máximo para o recebimento definitivo será de até 30 (trinta) dias.
- e. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.
- f. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.
- g. O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.
- h. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança dos bens nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.
- i. O pagamento pelo efetivo cumprimento das obrigações deverá ser efetuado conforme disposto no Capítulo X do Título III da Lei Federal n.º 14.133, de 2021, mediante a apresentação de nota fiscal ou da fatura pelo contratado e devidamente atestadas pela Administração, observado ainda o prazo estabelecido no contrato ou instrumento equivalente vigente.

13. FORMA DE SELEÇÃO E CRITÉRIO DE JULGAMENTO DA PROPOSTA

- a. **O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de:**

Pregão Eletrônico, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021.

RUA CEL. MATEUS PAIVA, BAIRRO SANTO AGOSTINHO, MUQUI-ES

Tel/Fax.: (028)31990456

e-mail: semagri@muqui.es.gov



MUNICÍPIO DE MUQUI
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA

b. Sob a forma:

Eletrônica.

c. Com adoção do critério de julgamento pelo:

Menor preço por item.

d. Regime de execução em obras e serviços de engenharia:

Não Aplicável

e. Critério de divisão e/ou alocação dos itens que compõem a aquisição e/ou contratação:

02 (DUAS) UNIDADES DE GRADE ARADORA - NOVA, COM 12 DISCOS RESISTENTES DE 28 POLEGADAS, ESPESSURA DOS DISCOS DE 6.0 MM, ESPAÇAMENTO ENTRE DISCOS 230 MM, LARGURA DE TRABALHO DE 1.500 MM, PROFUNDIDADE DE TRABALHO ENTRE 100 E 200 MM, MANCAL DE ROLAMENTO A GRAXA OU EM BANHANDO ÓLEO COM DUPLA PROTEÇÃO. EIXO COM ESPESSURA DE 1" 5/8. DUAS RODAS E PNEUS DE BORRACHA NOVOS 6.50X16 COM 8 LONAS. ACIONAMENTO HIDRÁULICO ACOPLADO AO TRATOR. COMPATÍVEL COM TRATOR AGRÍCOLA 75CV E PESO APROXIMADO DE 1.400KG.

Habilitação Jurídica:

i. Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

- **Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;**
- **Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;**
- **Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;**
- **Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;**
- **Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz;**
- **Sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil**

RUA CEL. MATEUS PAIVA, BAIRRO SANTO AGOSTINHO, MUQUI-ES

Tel/Fax.: (028)31990456

e-mail: semagri@muqui.es.gov



MUNICÍPIO DE MUQUI
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA

das Pessoas Jurídicas da respectiva sede.

Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

f. Habilitação fiscal, social e trabalhista:

- Prova de regularidade com a Fazenda Federal (Prova de Regularidade de Tributos Federais e Dívida Ativa da União - Certidão Conjunta PGFN e RFB);
- Prova de regularidade (certidão) com o FGTS (Fundo de Garantia por Tempo de Serviço);
- Prova de regularidade (certidão) com a Fazenda Estadual - Estado Sede da Empresa licitante;
- Prova de regularidade (certidão) com a Fazenda Municipal da Sede do Licitante;
- Prova de regularidade com a Justiça do Trabalho através da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), em atendimento à Lei nº 12.440/2011;
- Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica CNPJ.

g. Qualificação Econômico-Financeira:

- Certidão Negativa de Pedido de Falência, Recuperação Judicial e Extrajudicial, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, ou por meio eletrônico através de sítio eletrônico do Tribunal de Justiça, observada a data de validade definida no instrumento. No caso de silêncio do documento a respeito de sua validade, a certidão negativa de falência, recuperação judicial e recuperação extrajudicial, para fins de habilitação, deverá apresentar data de emissão de, no máximo, 90 (noventa) dias anteriores à data fixada para a sessão de abertura da licitação;
- Caso a licitante apresente Certidão Positiva, poderá participar, desde que o juízo em que tramita o procedimento da recuperação judicial certifique que a empresa está apta econômica e financeiramente a suportar o cumprimento de um futuro contrato com a administração pública, levando em consideração o objeto a ser contratado, em atendimento ao PARECER/CONSULTA TC Nº 008/2015 - PLENÁRIO - PROCESSO - TC-3519/2013 do Tribunal de Contas do Estado do Espírito Santo.

14. ESTIMATIVAS DAS QUANTIDADES A SEREM CONTRATADAS E O VALOR DA CONTRATAÇÃO

Com base no levantamento de mercado realizado e nas cotações anexadas ao processo, foram obtidos três orçamentos junto a fornecedores especializados, cujos valores foram: R\$ 90.000,00, R\$ 93.600,00 e R\$ 96.000,00, correspondentes ao fornecimento de 02 (duas) grades aradoras.

Considerando os preços praticados e visando assegurar economicidade, eficiência e compatibilidade com os valores de mercado, a média dos valores é de R\$ 93.200,00 (noventa e três mil e duzentos reais). O valor estimado da contratação foi obtido mediante pesquisa de

RUA CEL. MATEUS PAIVA, BAIRRO SANTO AGOSTINHO, MUQUI-ES

Tel/Fax.: (028)31990456

e-mail: semagri@muqui.es.gov



MUNICÍPIO DE MUQUI
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA

preços realizada junto a fornecedores do ramo, observando os parâmetros previstos no art. 23 da Lei nº 14.133/2021.

A definição desta estimativa atende ao previsto nos artigos 17, 18 e 19 da Lei nº 14.133/2021, garantindo que a contratação seja realizada de forma transparente, fundamentada e eficiente.

ITEM	QUANT.	UNID	DESCRIÇÃO
01	01	UN	GRADE ARADORA Nova, com 12 discos resistentes de 28 polegadas, espessura dos discos de 6.0 mm, espaçamento entre discos 230 mm, largura de trabalho de 1.500 mm, profundidade de trabalho entre 100 e 200 mm, mancal de rolamento a graxa ou em banhando óleo com dupla proteção. Eixo com espessura de 1" 5/8. Duas rodas e pneus de borracha novos 6.50x16 com 8 lonas. Acionamento hidráulico acoplado ao trator. Compatível com trator agrícola 75cv e peso aproximado de 1.400kg.
02	01	UN	GRADE ARADORA Nova, com 12 discos resistentes de 28 polegadas, espessura dos discos de 6.0 mm, espaçamento entre discos 230 mm, largura de trabalho de 1.500 mm, profundidade de trabalho entre 100 e 200 mm, mancal de rolamento a graxa ou em banhando óleo com dupla proteção. Eixo com espessura de 1" 5/8. Duas rodas e pneus de borracha novos 6.50x16 com 8 lonas. Acionamento hidráulico acoplado ao trator. Compatível com trator agrícola 75cv e peso aproximado de 1.400kg.

15. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

a. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento deste exercício, na dotação abaixo discriminada:

Ficha: 1706

Fonte de Recursos: 587

A aquisição deste equipamento agrícola deverá ser realizada através de licitação, em decorrência dos Convênios nº 911729/21 MAPA e nº 921187/21 MDR.

16. DO REAJUSTE

a. Não aplicável.

17. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

a. As penalidades administrativas são aquelas previstas na legislação federal, impondo-se,

RUA CEL. MATEUS PAIVA, BAIRRO SANTO AGOSTINHO, MUQUI-ES

Tel/Fax.: (028)31990456

e-mail: semagri@muqui.es.gov



MUNICÍPIO DE MUQUI
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA

para sua aplicação, a observância dos procedimentos descritos no contrato ou instrumento equivalente.

Muqui - ES

09 de Março de 2026

18. INDICAÇÃO DOS FISCAIS

a. São indicados para fiscalizar esta aquisição/contratação os seguintes servidores (titulares e suplentes):

i. Fiscal técnico:

Titular:

Nome: Wesley de Oliveira Salucci
Cargo/Função: Diretor de Unidade Municipal
de Microcrédito Rural
Lotação: Secretaria Municipal de Agricultura
e Desenvolvimento Rural

Suplente:

Nome: Terezinha das Graças Mendes
Cargo/Função: Braçal
Lotação: Secretaria Municipal de
Agricultura e Desenvolvimento Rural

i. Fiscal administrativo:

Titular:

Nome: Jonas Macedo Filgueiras
Cargo/Função: Médico Veterinário
Lotação: Secretaria Municipal de Agricultura
e Desenvolvimento Rural

Suplente:

Nome: Marcelo da Silva Medeiros
Cargo/Função: Motorista
Lotação: Secretaria Municipal de
Agricultura e Desenvolvimento Rural

19. RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO DO TERMO DE REFERÊNCIA:

WESLEY DE OLIVEIRA SALUCCI

Diretor de Unidade Municipal de Microcrédito Rural

20. RESPONSÁVEL PELA APROVAÇÃO DO TERMO DE REFERÊNCIA:

LUIS DOS REIS RAMOS

Secretário Municipal de Agricultura e Desenvolvimento Rural

RUA CEL. MATEUS PAIVA, BAIRRO SANTO AGOSTINHO, MUQUI-ES

Tel/Fax.: (028)31990456

e-mail: semagri@muqui.es.gov

Documento original assinado eletronicamente, conforme MP 2200-2/2001, art. 10, § 2º, por:

LUIS DOS REIS RAMOS
SECRETARIO(A) MUNICIPAL
SEMAGRI - SEMAGRI - PMMUQUI
assinado em 12/05/2026 18:34:53 -03:00



INFORMAÇÕES DO DOCUMENTO

Documento capturado em 12/05/2026 18:34:53 (HORÁRIO DE BRASÍLIA - UTC-3)
por LUIS DOS REIS RAMOS (SECRETARIO(A) MUNICIPAL - SEMAGRI - SEMAGRI - PMMUQUI)
Valor Legal: ORIGINAL | Natureza: DOCUMENTO NATO-DIGITAL

A disponibilidade do documento pode ser conferida pelo link: <https://e-docs.es.gov.br/d/2026-4J96SP>